



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Document 01

Statutenwijziging

Stichting Vrede voor de Stad

Heden, negen en twintig mei tweeduizend vier en twintig (29-05-2024), verscheen voor mij, —
mr. Johan Henry Verwoerd, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het —
protocol van mr. Ronny Ouwerkerk, notaris te Nissewaard: —

de heer Olivier Bartel Boot, wonende te Spijkenisse, Paalsporenkreek 7 (3206 GG), geboren —
te Dreischor op twee januari negentienhonderd zeven en vijftig (02-01-1957), secretaris van —
het bestuur van de hierna te noemen stichting. —

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen op negen en —
twintig mei tweeduizend vier en twintig (29-05-2024) door het bestuur van de stichting: —

Stichting Vrede voor de Stad statutair gevestigd te Spijkenisse, kantoorhoudende aldaar, —
Paalsporenkreek 7 (3206 GG), ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel —
onder nummer 24400222 hierbij de de statuten van de stichting geheel opnieuw vast te —
stellen als volgt: —

Naam en zetel.

Artikel 1.

De stichting is genaamd: **Stichting Vrede voor de Stad.** —

Zij heeft haar zetel in de gemeente Nissewaard. —

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel: het ondersteunen en verwezenlijken van diaconale —
projecten in de gemeente Nissewaard en voorts het verrichten van alle verdere —
werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe —
bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door: —
 - het verwerven van fondsen en gelden. —
 - de stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b —
Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een daartoe in de plaats getreden —
bepaling, te zijn en als zodanig aangemerkt te zijn door de Nederlandse —
belastingdienst. Het uitkeringsbeleid van de stichting dient zodanig te zijn dat de —
stichting kan worden aangemerkt als een instelling als bedoeld in artikel 32 lid 1 —
sub 3 van de Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 sub b van de Wet —
inkomstenbelasting 2001. —
 - de stichting onderneemt geen commerciële activiteiten en beoogt niet het maken —
van winst. —
 - de stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor —
de activiteiten van de stichting. —

Vermogen.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —



- subsidies en donaties; _____
 - hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt; _____
2. Erfstellingen kunnen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____

Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door het bestuur. Leden van het bestuur dienen te bestaan uit personen die geen relatie met elkaar hebben. Onder relatie wordt in dit verband verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad, gehuwd zijn, geregistreerd partners zijn en/of samenwonende zijn. De samenstelling van het bestuur dient zodanig te zijn dat het zoveel mogelijk een afspiegeling is van de in het Interkerkelijk Diaconaal Beraad vertegenwoordigde kerken. _____
2. De bestuursleden alsmede alle andere personen die als vrijwilliger rechtstreeks betrokken zijn bij de stichting moeten voldoen aan de navolgende integriteitseisen; zij mogen niet aanzetten tot haat of het gebruik van geweld; en zij mogen in de afgelopen vier jaar voorafgaande aan hun benoeming niet zijn veroordeeld voor een misdrijf. Daarnaast dienen betrokkenen: een geheimhoudingsverklaring te hebben getekend; en voor zover het bestuursleden, coördinatoren en intakers betreft, een positieve Verklaring omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG-NP) zonder bezwaar te hebben aangevraagd en gekregen. _____
3. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en optioneel een vicevoorzitter. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
4. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Het bestuur dient naar een juiste samenstelling van het bestuur te streven, op onder meer financieel, juridisch en bestuurlijk gebied. _____
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is maximaal twee keer herbenoembaar. Een in een tussentijdse vacatures benoemd bestuurslid door het bestuur neemt op het rooster de plaats in van diegene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
6. Een bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. _____
7. De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie _____



maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.

8. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem al dan niet voorlopig van toepassing wordt verklaard;
 - c. door zijn onder curatelestelling;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden overeenkomstig het bepaalde in lid 6;
 - g. door zijn (periodiek) aftreden, al dan niet volgens het rooster van aftreden als bedoeld in lid 5;
 - h. doordat hem surseance van betaling wordt verleend;
 - i. doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarigen bewind, als bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden gesteld;
 - j. door een onherroepelijke veroordeling voor het aanzetten tot haat, aanzetten tot geweld, het gebruik van geweld of het opzettelijk plegen van een misdrijf waardoor hij de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar heeft gebracht, tenzij sinds deze veroordeling vier (4) kalenderjaren zijn verstreken.
9. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Een en ander geschiedt na voorafgaand overleg met het – mede daartoe ingestelde - Interkerkelijk Diaconaal Beraad te Nissewaard, onverminderd het bepaalde in lid 1.
10. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, zijn de overblijvende leden, of is het overblijvende lid met het gehele bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige overgebleven} bestuurslid wordt de stichting tijdelijk bestuurd door eenpersoon die daartoe door de rechtbank van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen. Een tegenstrijdig belang, als bedoeld in artikel 8 lid 4, wordt aangemerkt als belet. Degene die bij ontstentenis of belet van bestuursleden is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat betreft deze bestuursdaden met een bestuurslid gelijkgesteld.
11. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursbevoegdheid.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Het bestuur houdt rekening met de bijzondere



maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting en draagt zorg voor de naleving van de op de stichting van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen de voorwaarden die worden gesteld aan een algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaatskomende regeling.

2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het bestuur is **niet** bevoegd leningen te verstrekken aan particulieren.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Een besluit als hiervoor omschreven kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van de alsdan fungerende bestuursleden en is mede van toepassing op de bevoegdheid van het bestuur tot vertegenwoordiging van de stichting terzake van de hiervoor bedoelde handelingen.
4. Het bestuur zal erop toezien dat de stichting een actueel beleidsplan heeft.
5. Het bestuur is bevoegd bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door een of meer commissies.

Vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden, alsmede aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas van de stichting geen beloning maar kunnen ter vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten een onkostenvergoeding krijgen, die per kwartaal wordt uitgekeerd en waarvan de hoogte zondig jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.
5. Het bestuur heeft periodiek overleg met de diaconieën en de Parochiële Charitas Instellingen en diaconaal betrokkenen van de aangesloten kerken, verenigd in het Interkerkelijk Diaconaal Beraad.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 7.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 lid 4 worden vergaderingen van het bestuur gehouden zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige bestuursleden dit wenselijk acht.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt aan de stemgerechtigde bestuursleden ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet



- meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, al dan niet verzonden op elektronische wijze.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 5. Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden die niet geschorst zijn. Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering waarin het besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
 6. Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
 8. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
 9. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 11. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van bestuursleden of door middel van telefoongesprekken, "video conference" of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.

Bestuursbesluiten.

Artikel 8.

1. Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
2. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien minimaal twee/derde van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Zolang in een bestuursvergadering alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij



daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 5 lid 1. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening (bestaande uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting) op over het verstreken boekjaar.
3. De penningmeester zendt de jaarrekening en eventuele andere, in het vorige lid vastgestelde stukken voor het einde van de in het tweede lid bedoelde termijn aan alle bestuursleden.
4. Het bestuur verleent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening. Het onderzoek kan verricht worden door een externe accountant dan wel door een kascommissie.
5. De jaarrekening wordt door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuursleden ondertekend.

Statutenwijziging.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een bestuursvergadering waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid vertegenwoordigende ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde bestuursleden tot statutenwijziging kan worden besloten, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen die door de aanwezigen in die vergadering kunnen worden uitgebracht. Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld betreft.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 11.



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als mogelijk van kracht.
5. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Reglement.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is onverminderd het bepaalde in het vorige lid te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Slotbepalingen.

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat van voormeld bestuursbesluit blijkt uit een samengesteld document omvattende een door alle bestuurders ondertekende verklaring, die aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**).

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is verleden te Nissewaard op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

